

**План работы МАУ «МКДЦ»
по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о проделанной работе
Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения				
1	Мониторинг нормативной правовой базы в области антикоррупции, своевременная актуализация локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Мониторинг не реже одного раза в квартал, актуализация по мере необходимости	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
2	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	начальник отдела ОУиОД	
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на выполнение муниципального задания и на иные цели	Постоянно	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
4	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
5	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	Ежемесячно на заседании комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
6	Обобщение и анализ выполнения антикоррупционных мероприятий настоящего Плана, подготовка и предоставление отчета о деятельности в данном направлении	до 15.01.2022	Заместитель директора, специалист по кадрам	
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу и заключении трудового договора, при изменении законодательства РФ, локальных	Специалист по кадрам	

		нормативных актов учреждения		
8	Выявление и урегулирование конфликта интересов	при приеме на работу, назначении на другую должность, по мере возникновения ситуации	Заместитель директора, специалист по кадрам	
9	Ознакомления сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в квартал	Специалист по кадрам	
10	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Специалист по кадрам	
11	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Специалист по кадрам	
12	Актуализация размещенных на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заместитель директора, специалист по кадрам, менеджер по информационным ресурсам	