

**План работы МАУ «МКДЦ»  
по предупреждению и противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о проделанной работе
<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения</b>				
1	Мониторинг нормативной правовой базы в области антикоррупции, своевременная актуализация локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Мониторинг не реже одного раза в квартал, актуализация по мере необходимости	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
2	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	начальник отдела ОУиОД	
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на выполнение муниципального задания и на иные цели	Постоянно	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
4	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
5	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	Ежемесячно на заседании комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
6	Обобщение и анализ выполнения антикоррупционных мероприятий настоящего Плана	По итогам года	Заместитель директора, специалист по кадрам	
7	Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги.	По итогам года	Заместитель директора	
8	Анализ результатов анкетирования	По итогам года	Заместитель директора	
<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>				
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	при приеме на работу и заключении трудового договора, при изменении	Специалист по кадрам	

	учреждении	законодательства РФ, локальных нормативных актов учреждения		
10	Выявление и урегулирование конфликта интересов	при приеме на работу, назначении на другую должность, по мере возникновения ситуации	Заместитель директора, специалист по кадрам	
11	Проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в квартал	Специалист по кадрам	
12	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Специалист по кадрам	
13	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Специалист по кадрам	
14	Актуализация размещенных на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заместитель директора, специалист по кадрам, менеджер информационных ресурсов	