

План работы МАУ «МКДЦ»
по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о проделанной работе
Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения				
1	Мониторинг нормативной правовой базы в области антикоррупции, своевременная актуализация локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Мониторинг не реже одного раза в квартал, актуализация по мере необходимости	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
2	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	начальник отдела ОУиОД	
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на выполнение муниципального задания и на иные цели	Постоянно	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
4	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
5	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	Ежемесячно на заседании комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера	Заместитель директора, начальник отдела ОУиОД	
6	Обобщение и анализ выполнения антикоррупционных мероприятий настоящего Плана	По итогам года	Заместитель директора, специалист по кадрам	
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу и заключении трудового договора, при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов учреждения	Специалист по кадрам	

8	Выявление и урегулирование конфликта интересов	При приеме на работу, назначении на другую должность, по мере возникновения ситуации	Заместитель директора, специалист по кадрам	
9	Проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заместитель директора	
10	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Специалист по кадрам	
11	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Специалист по кадрам	
12	Актуализация размещенных на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заместитель директора, начальник отдела УОиОД, менеджер информационных ресурсов	
Организационные мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности				
13	Размещение и своевременная актуализация информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности в группах социальных сетей учреждения «ВКонтакте» и «Одноклассники» с использованием соответствующих хэштегов	Постоянно с предоставлением отчета 13.12.2024	Заместитель директора	
Мероприятия, проводимые при предоставлении муниципальных услуг (выполнении муниципальных работ)				
14	Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг (работ) по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги(выполнении работы).	1 раз в год с предоставлением отчета с анализом результатов 13.12.2024	Заместитель директора	

	Проведение анализа результатов анкетирования			
--	--	--	--	--