

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»  
(МАУ «МКДЦ»)**

---

**ПРИКАЗ**

«16» 10/2016г

№ 118

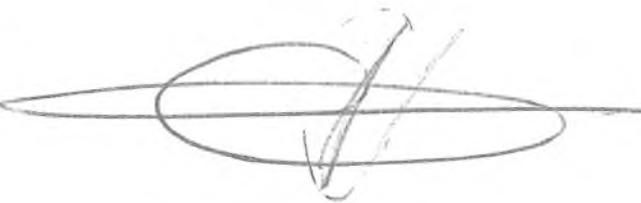
г. Сургут

Об утверждении Положения о Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный культурно-досуговый центр» г. Сургут

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный культурно-досуговый центр» г. Сургут, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Принят решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный культурно-досуговый центр» г. Сургут.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Прохорчук

Приложение

к Приказу о Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в муниципальном автономном учреждении  
«Многофункциональный культурно-досуговый центр» г. Сургут  
от «26» 10 2016 г. № 228

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в муниципальном автономном учреждении  
«Многофункциональный культурно-досуговый центр» г. Сургут**

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр» г. Сургут (далее – учреждение).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов городского округа города Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;

быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом учреждения.

### III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов городского округа города Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить руководителя учреждения в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

8. Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.