

План работы МАУ «МКДЦ»  
по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Отметка о проделанной работе
<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения</b>				
1	Мониторинг нормативной правовой базы в области антикоррупции, своевременная актуализация локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Мониторинг не реже одного раза в квартал, актуализация по мере необходимости	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант	
2	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	ведущий юрист-консультант	
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на выполнение муниципального задания и на иные цели	Постоянно	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», ведущий экономист	
4	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», ведущий экономист (специалист по закупкам), ведущий юрист-консультант	
5	Обеспечение объективности оценки участия и нагрузки на работников при назначении выплат стимулирующего характера	Ежемесячно на заседании комиссии по установлению размеров выплат стимулирующего характера	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», ведущий экономист	
6	Обобщение и анализ выполнения антикоррупционных мероприятий настоящего Плана, подготовка и предоставление отчета о деятельности в данном направлении	до 15.01.2021	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», специалист по кадрам	
<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>				
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	при приеме на работу и заключении трудового договора, при	Специалист по кадрам	

	противодействия коррупции в учреждении	изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов учреждения		
8	Выявление и урегулирование конфликта интересов	при приеме на работу, назначении на другую должность, по мере возникновения ситуации	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», специалист по кадрам	
9	Ознакомления сотрудников учреждения с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в квартал	Специалист по кадрам	
10	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Специалист по кадрам	
11	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	Постоянно	Специалист по кадрам	
12	Актуализация размещенных на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Заместитель директора – руководитель ГСИ «Стерх», специалист по кадрам, заведующий отделом ИТиМ	